

Huishoudelijk Reglement Sans Fumare.

Artikel 1 -Bestuur

1. De bestuursleden worden voor een periode van drie jaar in functie gekozen. Elk jaar treden één of twee bestuursleden volgens een vooraf bepaald rooster af. De aftredende(n) zijn terstond herkiesbaar, behoudens het bij 1.3 bepaalde.
In tussentijds ontstane vacatures wordt voorzien op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (A.L.)
Nieuw gekozen bestuursleden nemen de plaats in van het lid dat zij volgens het rooster van aftreden vervangen.
De periodieke bestuursverkiezing heeft plaats op de A.L.
Vanaf het moment van het ontstaan van de vacature tot de eerste A.L. zorgt het bestuur voor opvulling van de betreffende vacature.
2. Indien meerdere leden van het bestuur wegvallen en dit niet kan worden opgevangen door zittende bestuursleden, kan er een beroep gedaan worden op de continuïteitscommissie die in een overgangperiode naar een nieuw bestuur of zo nodig bij de opheffing van de vereniging de bestuurstaken overneemt.
De leden van de continuïteitscommissie worden door de A.L. voor een periode van 3 jaar benoemd.
3. Bestuursleden kunnen maximaal twee aaneensluitende termijnen van drie jaar in functie blijven. Zijn er geen kandidaten, dan kan deze termijn worden verlengd.
4. Kandidaatstellingen moeten tenminste 48 uur voor de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend; deze dienen voorzien te zijn van de handtekening van vijf stemgerechtigde leden en van de kandidaat zelf.
5. Het bestuur kent een dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en leden.
6. De voorzitter leidt de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur en leden, regelt de volgorde van behandeling van de zaken ter vergadering en zorgt voor de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
7. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij/zij kopie houdt. Hij/zij bewaart de notulen van de vergaderingen.
Jaarlijks maakt hij/zij een verslag over de belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen jaar en de algemene toestand van de vereniging.
Dit verslag wordt in de A.L. aan de orde gesteld en na goedkeuring door de voorzitter **alle bestuursleden** ondertekend.
8. De penningmeester is verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van verenigingszaken en houdt de financiële administratie bij.
Hij/zij is gemachtigd uitgaven te doen waarin de begroting voorziet tot een bedrag van 250 euro. Voor grotere bedragen mandateert het dagelijks bestuur de penning meester voorafgaand aan betaling.
Voor uitgaven die niet in de begroting zijn opgenomen en die een bedrag van 100 euro te boven gaan wordt een besluit genomen door het gehele bestuur.
De penningmeester doet in elke bestuursvergadering mondeling of schriftelijk verslag van de financiële gang van zaken van de vereniging.

9. Met een financieel jaarverslag legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het financiële beleid en de gevoerde administratie van het voorbije boekjaar.
Het jaarverslag en de financiële administratie worden door een kas commissie beoordeeld.
Het financieel jaarverslag wordt samen met het verslag van de kas commissie in de AL aan de orde gesteld. De A.L besluit dan over het verlenen van décharge voor het door het bestuur gevoerde financiële beleid en het door de penningmeester gevoerde beheer.
Het financieel jaarverslag wordt na de goedkeuring van de A.L. door de voorzitter **alle bestuursleden** ondertekend.
- ~~10. De kascontrole commissie bestaat uit 2 leden die geen deel uitmaken van het bestuur. De kascontrole commissie wordt jaarlijks door de A.L. benoemd inclusief een derde persoon die indien nodig als vervanger kan fungeren. Een lid van de kascommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren deel uit maken van deze commissie. [Of volstaat een verwijzing naar 3.5]~~
10. Zij die geen lid meer zijn van de vereniging kunnen nooit enige aanspraak op de bezittingen van de vereniging maken.

Artikel 2 – Leden

1. Nieuwe leden worden voorgesteld en geïntroduceerd op hun eerste speelmoment en kunnen 4 keer meespelen alvorens ze definitief besluiten lid te worden.
Het bestuur kan besluiten een nieuw lid bij aanmelding te weigeren.
Het bestuur is verplicht, bij het niet aannemen van een nieuw-aangemeld lid de belanghebbende hiervan binnen twee weken schriftelijk op de hoogte te brengen met een onderbouwing van de weigering van het lidmaatschap.
2. Geroyeerde of geschorste leden van de vereniging, of door de NBB geschorste spelers van andere verenigingen, kunnen niet aan bridge activiteiten meedoen
3. Leden dienen zich te houden aan de door Sans Fumare gehanteerde gedrags- en wedstrijdregels. Naast de gedragsregels die de NBB in de reglementen voorschrijft of anderszins bepleit, hecht Sans Fumare ook aan gedragsregels die gehanteerd worden in de normale menselijke omgang.
4. Beëindiging van het lidmaatschap moet schriftelijk worden gedaan bij de secretaris bij voorkeur voor het eind van het verenigingsjaar. **Bij opzegging gedurende het verenigingsjaar na 1 oktober blijft de contributies voor het gehele jaar verschuldigd.**

Artikel 3 – Vergaderingen

1. Bij voorkeur in de eerste drie maanden van het verenigingsjaar wordt een A.L. gehouden. Alle leden hebben toegang tot deze vergaderingen met uitzondering van geschorste leden..
2. Tenminste acht dagen voor de vergadering informeert het bestuur de leden over het tijdstip en de inhoud van de A.L vergadering. De te

- behandelen punten worden met de agenda en bijbehorende stukken aan de leden toegestuurd,
3. Behalve de punten die op de oproep worden vermeld, kunnen in de vergaderingen ook andere onderwerpen worden behandeld. Een voorstel hiertoe dient uiterlijk drie dagen voor de vergadering bij de secretaris zijn ingediend.
 4. Elk lid heeft het recht, staande de vergadering, voorstellen of moties in te dienen. Voorstellen worden na toelichting van de voorsteller behandeld in de vergadering. Dit kan ook resulteren in een procedure afspraak voor verdere behandeling en besluitvorming.
Ieder lid is stemgerechtigd, tenzij hij/zij geschorst is.
 5. In de A.L. worden in ieder geval behandeld:
 - a. De benoeming van bestuursleden, in vacatures ontstaan wegens periodiek aftreden.
 - b. Benoeming van een continuïteitscommissie. Deze commissie bestaat tenminste uit twee leden.
 - c. Benoeming van een uit twee leden en een reservelid bestaande kascommissie. Een lid van de kascommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren deel uit maken van deze commissie.
 - d. Benoeming van een technische commissie. Deze commissie bestaat uit tenminste drie leden.
 - e. Het jaarverslag van de secretaris.
 - f. Het jaarverslag van de penningmeester met het verslag van de kascommissie.
 - g. De begroting voor het komende verenigingsjaar met vaststelling van de contributie.
 6. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. In twijfelgevallen beslist de voorzitter hoe de stemming wordt gehouden.
 7. Alle besluiten vereisen een meerderheid van stemmen; dit is de helft van de uitgebrachte stemmen plus één, voor zover bij statuten en/of huishoudelijk reglement niet anders is bepaald. Als bij een stemming over personen geen meerderheid is behaald, wordt een tweede stemming gehouden tussen het tweetal van hen dat de meeste stemmen heeft gehaald. Na de tweede stemming wordt degene benoemd die bij de tweede stemming de meeste stemmen heeft behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot op een door de voorzitter te bepalen wijze. Bij het staken van de stemmen over zaken wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
 8. Een buitengewone ledenvergadering kan bij elkaar worden geroepen door tien leden of minimaal 1/10^e van het aantal leden.

Artikel 4 – Financiën.

1. De leden betalen een contributie die jaarlijks door de A.L. wordt vastgesteld voor het lopende jaar. Dit is inclusief het verplichte bedrag dat aan de NBB wordt afgedragen.
2. Zij die in de loop van het verenigingsjaar, dat loopt van 1 augustus tot en met 31 juli, lid zijn geworden, betalen contributie naar evenredigheid, rekening houdend met afdracht aan de NBB.

3. De contributie moet voor het hele verenigingsjaar voldaan zijn in de eerste maand na de A.L.
4. Het bestuur is bevoegd een lid ontheffing of teruggave van het verenigingsdeel van de contributie te verlenen in bijzondere gevallen.
5. Het bestuur heeft het recht een lid, nadat hij/zij twee keer gemaand is zijn contributie te voldoen en in gebreke blijft, wegens wanbetaling van de ledenlijst af te voeren.
6. Het bestuur richt zich met zijn uitgaven naar de begroting, die door de A.L. is vastgesteld.
7. De kascommissie is belast met het onderzoek van boeken, kas en alle bijbehorende bescheiden van de penningmeester. Zij brengt op de A.L. rapport uit.
8. Leden die niet aan de interne en externe competities of wedstrijden deelnemen betalen als contributie de afdracht aan de NBB met een administratieve opslag.
9. Verplichte bijdragen voor teams die de vereniging vertegenwoordigen, met inbegrip van bondscompetities en landelijke of regionale kampioenschappen worden door de vereniging betaald, indien de inschrijving door het bestuur is goedgekeurd.

Artikel 5 – Schorsing

1. Het bestuur heeft in gevallen waarin het dit nodig acht het recht leden voor een bepaalde tijd te schorsen, doch niet langer dan drie maanden. Het betreffende lid heeft gedurende die periode geen toegang tot de speelruimte en het gebouw waarin zich de speelruimte bevindt.
2. Schorsing voor een langere periode dan drie maanden geschiedt door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

Artikel 6 – Wedstrijden

1. Alle speelbijeenkomsten en wedstrijden binnen de vereniging worden geleid door of namens het bestuur.
2. Om een zo ruim mogelijke variatie te verkrijgen gedurende de speeldagen streeft de technische commissie ernaar diverse wedstrijdvormen te gebruiken.
3. Beroep tegen een arbitrale beslissing wordt ingediend bij de Technische Commissie die ook voor afhandeling zorgt.
4. Sans Fumare heeft een competitie reglement dat gezien kan worden al een aanvulling op het huishoudelijk reglement.

Artikel 7 – Commissies

1. Het bestuur stelt commissies in voor activiteiten van de vereniging. Zij verrichten activiteiten onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. De Technische Commissie en de Computer Commissie zijn samen verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van de bridge activiteiten.
3. De TC is belast met het samenstellen van paren of viertallen, die de vereniging op wedstrijden extern vertegenwoordigen.

Artikel 8 – Algemeen

1. Tot wijziging van dit reglement kan alleen worden besloten in de A.L. met meerderheid van stemmen.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij enig geschil of de toepassing ervan beslist het bestuur.
3. De bepalingen van dit reglement treden in werking zodra zij door de A.L. zijn vastgesteld.